



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

**Természeti és kulturális örökségünk védelme, megőrzése és fenntartása**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-74-5-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) A Sághegy LEADER Egyesület tervezési területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek támogatása: a(z) Az identitástudat erősítése, hagyományaink megőrzése, természeti környezetünk ápolása, védelme érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a A Sághegy LEADER Egyesület az egyesület megalakulásakor elfogadott Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájában, valamint a 2014-2020-as tervezési időszak Helyi Fejlesztési Stratégiájában vállalta/vállalja, hogy hozzájárul a társadalmi együttműködés erősítéséhez, a szegénység és hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez, a vidék megtartó erejének növeléséhez, a vidéki életforma fennmaradásához és az élhetőbb vidék megteremtéséhez. A cél elérését a Kormány A Sághegy LEADER Egyesület tervezési területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Az identitástudat erősítése, hagyományaink megőrzése, civilszervezetek eszközbeszerzésének támogatása, természeti környezetünk ápolása, védelme céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A települések olyan természeti és kulturális értékekkel rendelkeznek, melyek alkalmasak lennének a helyi turisztikai fejlesztések kiindulópontjának, a helyi értékek, látnivalók bemutatása által. Forrás és tőke hiány miatt a helyi értékek elveszhetnek, feledésbe merülhetnek. A hagyományörző és kulturális egyesületek fellépő ruha, forma ruha, hangszer utánpótlása meghaladja anyagi erejüket. A kulturális és környezeti értékek felkarolása, rendezése, megfelelő színvonalú bemutatása megköveteli, tájházak emlékszobák, tematikus utak, tanösvények létre hozását, kiadványok, könyvek összeállítását, kiadását, WEB oldal létrehozását, vagy a már meglévő fejlesztését. A fejlesztések által az identitástudat erősödik, megfelelő menedzselés mellett turisztikai látnivalókká válnak a projektgazdák elképzelései.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 96000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

10 - 32 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Sághegy Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Sághegy Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 95/321-132, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.00 óráig, valamint pénteken 8.00 órától 14.00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés	Természeti és kulturális örökségünk megőrzése érdekében tematikus turisztikai utak, tanösvények kialakítása, meglévők bővítése. A Rába folyó mentén vízi túra stégek, pihenő és tűzrakóhelyek kialakítása, használati térelemek kihelyezése.
Kisléptékű infrastruktúra kialakítása	A már meglévő ingatlan ivó-és ipari vízellátása saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, földgáz, távhővezeték, geotermál energiavezeték bevezetése, és a hozzákapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése. Elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése, parkoló és tárolóhelyek kiépítése, eső és szennyvíz elvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső és szennyvíz gyűjtők, vonalas telefon/internet csatlakozási pont kiépítése.
Felújítás, korszerűsítés	Kulturális (tárgyi és szellemi) örökségünk megőrzésének érdekében a térségre jellemző tájházak, falumúzeumok, emléksobák felújítása és kialakítása. Közterületi, a település életében jelentőséggel bíró szobrok, emlékhelyek, út széli kereszték felújítása. Tájházak, falumúzeumok közvetlen környezetében (telekhatáron belül) a kisléptékű infrastruktúra fejlesztése, felújítása.
Hagyományörző öltözet vagy népviselet beszerzése	A magyar népviselet a magyarság hagyományos öltözködési módja. A népviselet tudatos ápolása beszűkíti annak alkalmazási körét és mereven megkötheti egyes jellegzetességeit. A viselet elszakad a mindennapi élettől, és a történelem egy darabjának tekintik: ez a historizálás, ami rögzíti és megmerevíti a formát, mintegy múzeumi vitrinbe zárva. Hagyományörző egyesületeink, táncsoportjaink emberközeli, elérhetővé varázsolják múltunk ezen darabjait.
Honlap kialakítása vagy fejlesztése	Civilszervezetek tevékenységét bemutató, népszerűsítő WEB oldal készítés, vagy a meglévő portál fejlesztése.
Tevékenységhez kapcsolódó kiadvány írása, szerkesztése, kiadása, nyomtatása	Természeti, kulturális vagy településtörténeti kiadvány írása, szerkesztése, kiadása, nyomtatása és/vagy kapcsolódó jogdíj(pl.: térkép) beszerzése, PR- és marketingszolgáltatások/Sajtókommunikáció
Magyar népi hangszer (egyedi készítésű ill. gyári)	Magyar népi hangszerek alatt a magyar népzeneben meggyökeresedett, hagyományosan használt hangszereket értjük. A magyar népzene hangszerei nagy változatosságot mutatnak a hétköznapi használati tárgyakkal kezdve mint a kanna vagy egy pár kanál, az önellátás keretében házilag készített hangszereken keresztül például a tilinkó, ütőgardon, a nemzetközileg ismert gyári hangszerekig, mint amilyen a hegedű vagy a klarinét.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Nyilvánosság biztosítása	

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekt előkészítési tevékenység (csak a tervezési tevékenység)	Építési beruházáshoz tartozó előkészítési, tervezési tevékenység elszámolása. A jogszabályban, illetve felhívásban beruházást tartalmazó projektnél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése.
Marketing	Marketing fogalma Olyan vállalati tevékenység, amely a vevők igényei kielégítése érdekében elemzi a piacot, meghatározza az eladni kívánt terméket és szolgáltatást. Tágabb értelemben a vállalat egészére kiterjedő szemléletmód. Kiterjesztett értelemben jelenti minden értékkel rendelkező jószág cseréjét. A marketing eszközök optimális eredményt adó kombinatív alkalmazása a marketing-mix. A marketing-mix elemei: a "4P" Product: termék Price: ár Place: értékesítési csatorna Promotion: reklám
Projektmenedzsment költsége	Projektmenedzsment költsége

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kisléptékű infrastruktúra kialakítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felújítás, korszerűsítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Hagyományőrző öltözet vagy népviselet beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Honlap kialakítása vagy fejlesztése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tevékenységhez kapcsolódó kiadvány írása, szerkesztése, kiadása, nyomtatása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Magyar népi hangszer (egyedi készítésű ill. gyári)	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás



Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt előkészítési tevékenység (csak a tervezési tevékenység)	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment költsége	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. Rendelet 17/B § 12. pont b, alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

rendezvények szervezése, tartása

élő állat beszerzés

termőföld és ingatlan vásárlás

eszközbeszerzés, kivéve a 3.1. pontban nevesített hagyományörző öltözet, népviselet vagy magyar népi hangszer beszerzése

gépjármű beszerzés

tanulmányok, felmérések

a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek

működési és általános költségek (rezsi)

lőfegyver beszerzése

használt eszköz beszerzése kivéve a 3.1. pontban nevesített hagyományörző öltözet, népviselet vagy egyedi készítésű népi hangszer mint tradicionális eszköz beszerzése esetén

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Helyi Bíráló Bizottság csak a fejlesztési cél elérése szempontjából egyértelműen indokolt, költséghatékony, a gazdasági-, társadalmi- és

környezeti fenntarthatóság elveinek megfelelő kiadási tételekkel bíró projektjavaslatot részesíti támogatásban. A projektgazdának biztosítani kell a jó gazda gondossága elvét (a tevékenység végrehajtása során az igényelt támogatás optimális és költséghatékony felhasználása, amit a HBB harmadik féltől beszerzett ajánlatokkal ellenőrizhet), ami nem sértheti más közösség érdekeit és nem vezethet a területi különbségek növekedéséhez.

A Helyi Bíráló Bizottság az intézkedés keretében 32 db projekt javaslat támogatását tervezi beérkezési sorrend, a projektek kidolgozottsága és indokoltsága alapján.

Előnyt élvez az a pályázó:

- aki, az eszköz beszerzést, kivitelezést tervezési területünkön levő vállalkozástól valósítja meg,
- aki, részt vesz a Sághegy LEADER Egyesület HFS tervezés munkájában, egyeztetési, elfogadási rendezvényén jelen van
- aki vállalja, hogy együttműködik a SLE- tel, részt vesz az egyesület által szervezett szakmai fórumokon, rendezvényeken, bemutatókon és szakmai tapasztalatszerésen

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan,

a) Kizárólag azon projektjavaslat támogatható, mely a Felhívás céljával összhangban álló tevékenységet tartalmaz és a helyi szükségleteken alapul. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek közösségi igénye nem alátámasztott.

b) Csak olyan fejlesztés, tevékenység támogatható, amely kapcsolódik a civil szervezet alapító okiratában szereplő tevékenységeinek valamelyikéhez.

c) Kizárólag azon projektjavaslatok támogathatók, melyek megvalósítási helye a Sághegy LEADER Egyesület illetékességi területén található.

d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának. A Helyi Bíráló Bizottság csak a fejlesztési cél elérése szempontjából egyértelműen indokolt, költséghatékony, a gazdasági-, társadalmi- és környezeti fenntarthatóság elveinek megfelelő kiadási tételekkel bíró projektjavaslatot részesíti támogatásban.

e) A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;

f) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;

g) Egy civil szervezet egy pályázatot nyújthat be. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívás keretében.

h) A szakmai tartalom kialakítása és megvalósítása során szükséges a Sághegy LEADER Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiájához való illeszkedés biztosítása. Ennek érdekében a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott projektek megvalósítása során: együttműködik az egyesület (SLE) munkaszervezetével, rendezvényein, fórumain részt vesz.

2. Dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

a) Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1. az ajánlatkérő nevét, címét
2. ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
3. a kiadási tétel műszaki adatait,
4. a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
5. a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét (vagy kiszámítható legyen),
6. a kiadási tétel pénznemét,
7. az ajánlattevő cégszerű aláírását,
8. az ajánlat kiállításának dátumát
9. az ajánlat érvényességi idejét.

b) Elektronikus ajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés c) pont 7.pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus ajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.

c) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

3. A projektek megvalósításával, eszközbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő amennyiben gépbeszerzés történik a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.6 fejezet 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie

e) Engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetén, a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatóság nyilatkozatát arról, hogy az építés nem engedélyköteles, a műszaki leírás csatolására viszont szükség van.

f) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

1) Az Európai Unió forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A projekt gazda együttműködésben valósítja meg a fejlesztést. A pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósításával közösségi célt szolgál. A pályázó jól látható helyen elhelyezett projekttablán tájékoztatja a nyilvánosságot nyertes projektjéről.

### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Térségen belül más civilszervezet részére esetleges kiállítás, vagy tárlat megrendezéséhez ellenszolgáltatás nélkül segítséget nyújt. Fellépő ruha, hangszer beszerzések esetén igény szerint a település rendezvényein kulturális programmal szerepet vállal.

## **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza. Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, helyszíni szemrevételezést követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Bejcgartyános

Boba

Borgáta

Bögöt

Bögöte

Csánig

Csénye

Csöngé

Duka

Egyházashetye

Gérce

Hegyfalu

Hosszúpereszteg

Ikervár

Jákfa

Jánosháza

Karakó

Káld

Keléd

Kemeneskápolna

Kemenesmagasi

Kemenesmihályfa

Kemenespálfa

Kemenessömjén

Kemenesszentmárton

Kenéz

Kenyeri

Kissomlyó

Köcsk

Meggyeskovácsi

Megyehíd

Mersevát

Mesteri

Nagysimonyi

Nemeskeresztúr  
 Nemeskocs  
 Nick  
 Nyőgér  
 Ostffyasszonyfa  
 Ölbő  
 Pápoc  
 Pecöl  
 Porpác  
 Pósfá  
 Rábapaty  
 Répcelak  
 Sitke  
 Sótorny  
 Szeleste  
 Szergény  
 Tokorcs  
 Uraiújfalu  
 Vasegerszeg  
 Vashosszúfalu  
 Vámoscsalád  
 Vásárosmiske  
 Vönöck  
 Zsédény

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0
Civil szervezet saját weboldal megjelenése	EMVA	db	1 db/ projekt
Vásárolt fellépőruha, magyar népi hangszer	EMVA	db	Min. 1 db/projekt
Fejlesztéssel érintett lakosság száma	EMVA	fő	Min. 15 fő/projekt
Új kiadványok száma	EMVA	db	Min. 100 db/projekt

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.8. Fenntartási kötelezettség**

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### **3.9. Biztosítékok köre**

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Sportegyesület (521)

Polgárőr egyesület (526)

Egyéb egyesület (529)

Egyéb alapítvány (569)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Közalapítvány (561)  
Bevett egyház (551)  
Egyéb köztestület (549)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Jelen felhívás keretében nem releváns.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely fejlesztés jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a SLE Adatlapon szükséges bemutatni.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.15
- 2018.06.30
- 2018.09.30



- 2018.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen székhellyel, fiókteleppel, vagy telephellyel rendelkezik.  
Az igényelt támogatási összeg nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.  
Projekt tervezett időtartama maximum 24 hónap szabály figyelembe vételre került a projekt kidolgozása során

## 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

SLE Adatlap

A képviseletre jogosult aláírási címpéldánya

Tulajdoni lap

Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetén az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott építészet-műszaki tervdokumentáció

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékességi építésügyi hatósági nyilatkozat, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészet-műszaki tervdokumentáció

Ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a támogatástigénylő tulajdona, a tulajdonos vagy tulajdonos társ hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés megvalósításához.

Eszközbeszerzés esetében minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított összehasonlítható, műszaki tartalmat bemutató árajánlat (kivéve tradicionális eszközbeszerzés).

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Járási besorolás alapján	5
2	A település lakosság száma alapján	10
3	HFS-hez való hozzájárulás	15
4	A HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó bevonása	5
5	A pályázó vagy a fejlesztéssel érintett település hozzájárul a HACS működéséhez, fenntartásához	10
6	A projekt együttműködésben valósul meg	10
7	A projekt megalapozott, megfelelően kidolgozott, a HFS célokhoz illeszkedik	10
8	A fejlesztés az identitástudat erősítésére, hagyományaink megőrzésére koncentrálnak	5
9	A pályázó szerves részt vállal települése életében, kulturális, közösségi, környezetvédelmi, egészségmegőrző projektek által.	10
10	A pályázó a fejlesztést saját forrásból finanszírozott rendezvényen mutatja be a közösségnek	10
11	A projekt a közösséget széles körben megszólítja, bevonja kortól, nemtől, származástól függetlenül	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Járási besorolás alapján	Kedvezményezett járás	5	A 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklete "A járások - komplex mutató alapján - emelkedő sorrendbe állított listája" szerint és 3. számú melléklet szerinti járás besorolás
2	A település lakosság száma alapján	500 fő alatti	10	a 2016. évi KSH adatbázis alapján
2	A település lakosság száma alapján	501-1000 fő között	5	a 2016. évi KSH adatbázis alapján
3	HFS-hez való hozzájárulás	A pályázó vagy képviselője hathatósan hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához az alább felsorolt tevékenységek legalább egyikével: közgyűlésen, fórumon való részvétel, a fejlesztési elképzelés személyes egyeztetése	15	HACS belső nyilvántartása
4	A HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó bevonása	A fejlesztések megvalósítása során a Sághegy LEADER Egyesület illetékességi területén működő vállalkozó kerül bevonásra	5	Csatolt mellékletek alapján
5	A pályázó vagy a fejlesztéssel érintett település hozzájárul a HACS működéséhez, fenntartásához	a fejlesztéssel érintett település hozzájárul a HACS működéséhez, fenntartásához	5	HACS belső nyilvántartás alapján
6	A projekt együttműködésben valósul meg	több szféra között	10	Együttműködési megállapodások alapján
6	A projekt együttműködésben valósul meg	szférán belül	5	Együttműködési megállapodások alapján
7	A projekt megalapozott, megfelelően kidolgozott, a HFS célokhoz illeszkedik	teljes mértékben	10	Támogatási kérelem alapján
7	A projekt megalapozott, megfelelően kidolgozott, a HFS célokhoz illeszkedik	részben	5	támogatási kérelem alapján
8	A fejlesztés az identitástudat erősítésére, hagyományaink megőrzésére koncentrálnak	igen	5	Támogatási kérelem alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A pályázó szerves részt vállal települése életében, kulturális, közösségi, környezetvédelmi, egészségmegőrző projektek által.	igen	10	Támogatási kérelem alapján
10	A pályázó a fejlesztést saját forrásból finanszírozott rendezvényen mutatja be a közösségnek	igen	10	Támogatási kérelem alapján
11	A projekt a közösséget széles körben megszólítja, bevonja kortól, nemtől, származástól függetlenül	igen	10	Támogatási kérelem alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Sportegyesület (521)	75	85	0	0	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	0	0	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	0	0	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	0	0	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	85	0	0	0
Közalapítvány (561)	75	85	0	0	0
Bevett egyház (551)	75	85	0	0	0
Egyéb köztestület (549)	75	85	0	0	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	75	85	0	0	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 3.000.000 Ft. a) A támogatás maximális mértéke a Celldömölki járásban az összes elszámolható költség 85 %-a. b) A támogatás maximális mértéke a Sárvári járásban az összes elszámolható költség 75 %-a.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök bekerülési értéke.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges építési tevékenység költségei	Nem
Tervezési költségek	Projektelőkészítés költségei	Építéshez kapcsolódó költségek	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges tervezési költségek bekerülési értéke.	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Nem
Nyilvánosság biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020 szerint. Projekt tábla készítési tevékenységet kívánjuk csak támogatni a nyilvánosság biztosításához. A tájékoztatói módok (média, írott sajtó, marketing stb) tevékenységeihez kapcsolódó költségeket nem soroljuk az elszámolható költségek közé.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem

benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan

árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

## 12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni. A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projektmenedzsment költsége	2.5	8765 - Projektmenedzsment költség;
Nyilvánosság biztosítása	0.5	8766 - Nyilvánosság biztosítása;



Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Tervezési költségek	4.0	5056 - Tervezési költségek;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Bírósági kivonat

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. SLE Adatlap
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Aláírási címpéldány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. Tulajdoni lap
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Műszaki leírás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Tervdokumentáció
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. Építési engedély vagy az építési hatóság igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. Hozzájáruló nyilatkozat amennyiben az ingatlan nem a pályázó tulajdonában van
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Minden költségtétel alátámasztására 3 db árajánlat

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	1. Számla
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	2. Megrendelés
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	3. Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	4. Minőségi/megfelelőségi tanúsítvány
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	5. Építési napló
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	6. Felmérési napló

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első fizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnev</b>
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezmeny_termeszeti.docx
Nyilatkozat	Nyilatkozat_egyuttmukodesrol_SLE_ugyfel.docx
SLE Adatlap	SLE_Adatlap.docx