

# **SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kelt: Sárvár, 2017. május 23.

A **SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET** Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Egyesületnek a Szombathelyi Törvényszéknél nyilvántartásba vett Alapszabályával, az új Polgári Törvénykönyv a 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet alapján – az Egyesület Közgyűlése az alábbiakban állapítja meg.

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. Az Egyesület teljes neve: **SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET**

Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: Sághegy Leader Egyesület

2. Az Egyesület székhelye: 9600 Sárvár, Batthyány utca 34.

3. Az Egyesület jellege, jogállása:

nem közhasznú szervezetként működő, LEADER HACS (Helyi Akciócsoport minősítéssel és címmel rendelkező vidék –és településfejlesztési és kulturális egyesület

Az Egyesület mint civil szervezet, önálló jogi személy, amely politikai pártoktól független, pártoktól támogatást nem kap, pártokat, politikai szervezeteket nem támogat, azoknak anyagi segítséget nem nyújt, országgyűlési képviselőt nem állít, nem támogat. Minden ilyen jellegű további működése során is kizár. Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény C.) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.

4. Az egyesület honlapja: [www.saghegyleader.hu](http://www.saghegyleader.hu)

internetes elérhetősége: [saghegyleader1@invitel.hu](mailto:saghegyleader1@invitel.hu)

A nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Szombathelyi Törvényszék Pk.60.056/2008/11.  
2016. április 11.

Az Egyesület adóigazgatási száma: 18898897-1-18

Az Egyesület jelképe (logója):



## **II. AZ EGYESÜLET CÉLJA**

1. Az Egyesület céljai:

- kulturális tevékenység
- oktatási tevékenység
- vidék-és településfejlesztési tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- egyéb tevékenység:

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, alapszolgáltatás javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést és a vidéki területeket vonzóbbá tevő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti egység megteremtése a helyi stratégia megfogalmazásának megfelelően.

## **2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb feladatai, tevékenységei**

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése
- a területre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések
- a helyi fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése
- promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei között kölcsönhatáson alapulva
- helyi köz- és magánszférabeli kapcsolatok kialakítása
- helyi fejlesztési stratégia megvalósítására vonatkozó döntéshozatal
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok tevékenységek
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése
- helyi fejlesztési stratégiára vonatkozó információszolgáltatás
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködés ösztönzése és támogatása
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi fejlesztési stratégia végrehajtása érdekében
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken

- a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, a projektirányítási képességeik fejlesztése,
- a pályázatok kiválasztása során összhang biztosítása a HFS-el, a stratégiai célkitűzések és célértékek elérésének segítése,
- a hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a pályázatok kiválasztásához, mely által biztosított az összeférhetetlenség, valamint a szavazatok olyan aránya, ami szerint 50%-ot meghaladó mérték az üzleti és civil szféra képviselőjétől származik,
- a pályázatok kiválasztása során a kiválasztási kritériumok összeállítása és súlyozása általi összhang biztosítása a HFS-el, mely bizonyítja a támogatás szükségességét, előkészíti a projekt benyújtás lehetőségét és közzétételét, biztosítja a pályázati lehetőség időtartamát,
- támogatási kérelmek befogadása és értékelése,
- pályázatok kiválasztása és a támogatási összegének rögzítése, továbbá a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a Kifizető Ügynökséghez a támogathatóság végső ellenőrzésének céljából,
- a HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, a Miniszterelnökség Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel

3. Tevékenységével kapcsolatban tagjai érdekében érdekképviselőt lát el

Az Egyesület egyéb feladatait az Alapszabály, illetve a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint az Egyesület tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a Sághegy Leader Egyesület Közgyűlése határozza meg.

### III. AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

**Az Egyesület jogállása:** A Sághegy Leader Egyesület önálló jogi személy, civil nem közhasznú szervezet, **LEADER HACS (Helyi Akciócsoport minősítéssel és címmel rendelkező vidék –és településfejlesztési és kulturális egyesület**

**Az Egyesület tagsági formái:**

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag.

Az Egyesület az 54/2011 (VI. 10.) VM rendelet 1. § 7. pontja alapján biztosítja a korlátozásmentes tagfelvételt.

Az Egyesülethez a HACS illetékességi területéről a fenti rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő természetes vagy jogi személy csatlakozhat, amennyiben a HACS tagságból legalább két tag írásos ajánlatával rendelkezik.

A tagfelvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának - mely tartalmazza az ajánlók megjelölését is- az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik. A tagfelvételtől - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben- a belépési nyilatkozat alapján az Elnökség határoz. A tagokat az Elnökség részére a munkaszervezet nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

A fenti tagfelvételi eljárás alkalmazásával az Egyesület arra törekszik, hogy a csatlakozás a vidékfejlesztésben érdekelt helyi szereplő számára valós lehetőség legyen és így a vidékfejlesztés helyi irányainak meghatározásában azok megvalósításában is részt vehessenek a helyi szereplők.

Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival elfogadja az Alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és legalább két tag írásos ajánlásával rendelkezik a belépési nyilatkozat benyújtásakor.

Az Egyesületnek természetes és jogi személy pártoló tagjai lehetnek. A pártoló tagok felvételéről az Elnökség határoz. Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) Az Egyesület 18 éves kort elért tagja bármely tisztségre megválaszthatók és társasági tisztségre választhatnak
- b) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésének munkájában egyéb ülésein, rendezvényein
- c) a Közgyűlésen tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, az Egyesület szolgáltatásait
- f) alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- g) kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
- h) A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet
- i) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.
- j) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag jogai:

- a.) A pártoló tag vagy képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületi ülésein,
- b.) nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie,
- c.) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele

A Pártoló tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület céljai megvalósításában való közreműködés
- b.) általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles.
- c.) Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit,
- d.) és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

### ***Választási szabályok***

#### Tisztségviselők

Tisztségviselőnek az választható, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt nem álló magyar állampolgár,

Képvisellettal együtt járó tisztségre csak büntetlen előéletű, nagykorú tag választható.

#### Jelölőbizottság

Az Elnökség előzetesen 3 tagból álló Jelölő Bizottságot, és azon belül elnököt választ a rendes tagok közül. A Jelölő Bizottság a tagság véleménye alapján jelölteket állít azon rendes tagok közül, akik a jelölést elfogadják. A jelölő bizottság munkájának eredményét a bizottság elnöke terjeszti az Elnökség elé.

#### A választás lebonyolítása

A választás titkos szavazással történik, az alábbi szabályok figyelembevételével:

- Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a leadott érvényes szavazatok 51%-át megszerezte.
- Amennyiben a jelöltek a megválasztáshoz szükségestől kevesebb szavazatot szereznek, újabb választási fordulót kell tartani.
- A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.
- Ha az Elnökség létszáma kiválás, lemondás következtében csökken, az Egyesület Elnökének rendkívüli közgyűlést kell összehívnia, az Elnökség létszámának kiegészítése miatt.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

**A tagsági viszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések:**

- a tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond

- a lemondásról írásban, igazolható módon kell nyilatkozni
- a lemondásról szóló nyilatkozatot az Elnöknek kell megküldeni
- a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást),
- az a tag, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi

tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

#### **IV.**

#### **AZ EGYESÜLET VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA**

Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében/

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést a munkaszervezet vezető írásban állítja össze, és terjeszti az Elnökség elé. A költségvetést az Elnökség jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti.

#### Az Egyesület bevételei:

- a.) tagdíjak,
- b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből szolgáltatás nyújtásából származó bevétel
- c.) költségvetési támogatás
  - ca.) a pályázat útján valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
  - cb.) az Európai Unió strukturális alapjaiból illetve a Kohéziós Alapból származó a költségvetésből juttatott támogatás



cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól nemzetközi szervezettől származó támogatás

cd) személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege

d.) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szervezett bevétel

e.) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány

f.) egyéb bevétel

g.) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

### Tagdíj

Tagdíjat köteles fizetni minden rendes tag.

- A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony keletkezésével azonos időpontban keletkezik.
- A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony megszűnésével szűnik meg.

### A tagdíj mértéke

A tagdíj mértéke a civil és üzleti szférából kikerülő rendes tagoknak; évi 10 000 Ft, a közszférából kikerülő rendes tagoknak; évi lakosság szám/100 Ft (polgárforint).

### A tagdíj megfizetésének rendje:

A tagdíjat minden év december hónap 31. napjáig kell befizetni az Egyesület házi pénztárába, vagy a bankszámlájára.

## **V.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

#### Az Egyesület szervei

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság
- d) Civil, köz- és üzleti szféra
- e) Munkaszervezet
- f) Könyvvizsgáló

#### a) Közgyűlés:

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. A közgyűlés döntéseit fősabály szerint ülés tartásával hozza meg

#### Közgyűlés ülés tartásával.

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az elnök írásban, elektronikus úton - e-mailben - hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A közgyűlés ülése fősabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az alelnök a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az alelnök összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

#### b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészen végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. A felszólalás lehetőségét megadhatja, figyelmeztethet az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen, a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

### c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok

figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy az alelnök aláírásával hitelesít.

f) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület tisztségviselőit (Elnökség, Felügyelő Bizottság), továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
5. dönt a tagdíj mértékéről, fizetési idejéről, módjáról
6. elbírálja a tagsági jogviszony kérdésében meghozott elnökségi határozat elleni fellebbezést
7. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt. A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2/b. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsavazást az alelnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az alelnök köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

### b) Elnökség

Az Egyesület Elnöksége 5 évi időtartamra választott 5 fős testületi szerv.

Tagjai:

- elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok,

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- 1) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- 2) az alelnök előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (rendes és pártoló tagok felvételéről);
- 3) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- 4) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 6) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- 7) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
- 8) dönt a vidékfejlesztési stratégia végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, a munkaszervezet-vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, visszautasításáról
- 9) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor alapján a források leosztásáról

- 10) utasítja az Elnököt a forráselosztás során feltárt eljárási hibák javítására  
 11) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait

Az Elnökség feladata az Alapszabályzatban meghatározottakon kívül:

- az Egyesület Alapszabályának, illetve SZMSZ-ének módosítására vonatkozó javaslatának kidolgozása, és – elfogadásra – a Közgyűlés elé terjesztése,
- az Egyesület költségvetési tervének előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése
- a költségvetési beszámoló elkészítése, és elfogadás végett a Közgyűlés elé terjesztése,
- javaslat a tagdíj összegének a módosítására,
- a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint a két Közgyűlés között végzett munkáról szóló beszámoló Közgyűlés elé terjesztése,
- az Egyesület szerveinek, tisztségviselőinek és munkaszervezetének funkcionális összehangolása,

Az elnökségi tag joga, hogy:

- részt vegyen az elnökség testületi munkájában, és személyes tevékenységével előmozdítsa az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását,
- írásban javaslatot tegyen az elnökség rendkívüli ülésének összehívására,
- részt vegyen az elnökség ülésein, javaslatot tegyen az ülés napirendjére, a tárgyalásra kerülő napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételeit, javaslatait, véleményét előterjessze, felvilágosítást kérjen,
- bármely előterjesztéssel, javaslattal szemben vita után is fenntartott ellenvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását kérje,
- önálló javaslattal éljen.

Az elnökségi tag kötelessége, hogy

- részt vegyen az elnökség munkájában,
- teljesítse azokat a megbízatásokat, amelyeket részére az elnökség adott és azok teljesítéséről beszámoljon,
- részt vegyen az elnökség ülésén, vagy az elnök felkérésére értekezleteken és rendezvényeken, stb., ott az elnökséget képviselje és tevékenységéről beszámoljon,
- támogassa és segítse minden rendelkezésre álló eszközzel a munkacsoport, az elnökség, valamint a munkacsoport és elnökség bizottságainak munkáját.

Az elnökségi tag feladatát tiszteletdíj ellenében látja el, ha ezt megengedi a működési forrás keret. Az elnökségi tag az Egyesülettel munkaviszonyt, vagy rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyt - kivéve, oktatást és vizsgáztatást - nem létesíthet. Közvetlen utasítási, rendelkezési joga az ügyintéző szervezet felé nincs, az Egyesület bármely dolgozójától azonban felvilágosítást, információt kérhet.

Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és legalább félévente tart ülést.



Az Elnökség ülését 8 nappal megelőzően, a napirendek meghatározásával az Egyesület Elnöke írásban hívja össze. Az Elnökség ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább 2 elnökségi tag alapos indokkal írásban kéri. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van.

Az elnökség üléseire az őket érintő ügyek tárgyalásához tanácskozási joggal az elnök meghívhatja:

- a Felügyelő Bizottság tagjait
- a szakmai irányító szerve(k) képviselőit

Az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

Az Elnökség ülésén az Egyesület Elnöke, vagy az általa írásban megbízott Alelnök elnököl. Az elnök javaslatot tesz a meghívóban szereplő, vagy attól eltérő napirend elfogadására.

- Gondoskodik az elfogadott napirend megtárgyalásáról, és biztosítja az ülés rendjét.
- Kijelöli az ülés jegyzőkönyvvezetőjét, és javaslatot tesz a hitelesítő személyére.
- Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra.
- Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
- Bármely elnökségi tag indítványa alapján az elnökség elhatározhatja a titkos szavazást.
- Az ülésen hozott határozatokat, állásfoglalásokat az elnök hirdeti ki.

Az Elnökség ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmazni kell: az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendeket, hozzászólásokat, a szavazás eredményét, a hozott határozatokat és kérelemre a szavazás után fenntartott véleményeltéréseket, ellenvéleményeket. A jegyzőkönyvet a hitelesítő személy hitelesíti és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének minden esetben tartalmaznia kell továbbá a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 8 napon belül az Egyesület munkaszervezete gondoskodik.

A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni:

- az eredeti írásos előterjesztéseket,
- a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyvbe az elnökség tagjai és állandó meghívottai, valamint az Egyesület tisztségviselői, a tagok és a munkaszervezet vezető dolgozói szabadon betekinhetnek.

Az elnökség határozatait minden évben 1-es számmal kezdődő sorszámmal, a határozat pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével az "Elnökségi Határozatok Könyvében" rögzíteni kell. Az Egyesület elnökségének ülése nyilvános. A nyilvánosságot az

elnökség többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

Az elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület internetes honlapján, a [www.saghegyleader.hu](http://www.saghegyleader.hu) oldalon nyilvánosságra hozza.

### Felügyelő Bizottság

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre.

A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a három szféra képviselőjében minősített többséggel, titkos szavazással az Elnökség által választott Jelölő Bizottság javaslata alapján közvetett választással választja. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § és 3:26. § -ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak;

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Egyesület anyagi helyzete lehetővé teszi. Az Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Felügyelő Bizottság ülései - a tagság számára nyilvánosak - sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Elnökségétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Egyesület Elnökségi ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület Elnökségét tájékoztatni, és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a Közgyűlés által történő visszahívással,
- az Egyesület megszűnése esetén.

### **Közsféra, Civilsféra, Üzleti Szféra**

Az Egyesület három sférát hoz létre;

- a.) közsféra

- b.) civilszféra
- c.) üzleti szféra

Az egyes szférák az Egyesületen belüli megoszlása:

- a.) a közsztvéra maximum 40 %- ban
- b.) a civil –és üzleti szféra együttesen minimum 60 %-ban képviselteti magát

Minden szféra képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselőik útján.

### **Munkaszervezet**

- 1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat. A munkaszervezetben 2 fő alkalmazott látja el a feladatokat. Az alkalmazotti létszámról az egyesületi feladatoktól függően az Elnökség dönt.
- 2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői feladatot az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.
- 3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 4) A munkaszervezet vezető:
  - a.) gondoskodik a Munkaszervezet irányításáról
  - b.) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
  - c.) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről
  - d.) gondoskodik az Egyesület számára előírt intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről javaslatot tesz annak módosítására
- 5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (könyvelés, könyvvizsgálat) jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

## VI. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozóan a Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV tv. 38. § - 39. §. előírásait kell figyelembe venni.

Választott Tisztségviselők:

- elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok,
- felügyelő bizottság elnöke és tagjai

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

### Elnök

A közgyűlés által 5 éves időtartamra választott tisztségviselő, aki az Egyesületet önállóan képviseli. Az Elnök feladatát tiszteletdíj ellenében látja el, ha megengedi a működési forrás keret.

Az elnök feladatai:

- a Közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, levezetése,
- konferenciák és más rendezvények szervezése,
- a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- az Egyesület működésének irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása
- képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén
- gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról
- gondoskodik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról
- gondoskodik a delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet alkalmazottai és vezetője felett
- megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, szerződést köt harmadik személyekkel.

Az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az alelnök látja el az elnök feladatait.

### Alelnök

A közgyűlés által 5 év időtartamra választott tisztségviselő,

- az elnök konzultánsaként működik,

- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- az alelnök előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- gondoskodik a tagság nyilvántartásáról,
- gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

Elnökségi tagok feladatai:

- ellenőrzi a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
- ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
- gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.

Az elnökségi tagok a közötti munkamegosztást az Elnök határozza meg.

## **VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

A Közgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv gondoskodik. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alaphérének és költségterítésének összegét meghatározni.

### Bankszámla feletti rendelkezési jog

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület Elnökét önállóan illeti meg.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 27. § - 30. §.).

Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – az esetleges megszűnést kivéve – december 31.

Az Egyesület támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.

A Közgyűlés a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írhatja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

Az Egyesület felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület az egyesületi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett- és céltámogatások, valamint egyéb (egyesületi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a Közgyűlés által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. Az Egyesület az egyesületi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület által végzendő adománygyűjtésre a reá irányadó jogszabályokat kell alkalmazni (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 24. § - 26. §-ai, továbbá a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII.30.) Korm. rend.).

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület kezelszervének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a kezelő szerv döntése szerint a

legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.

### **VIII. KÖNYVVIZSGÁLÓ**

A Könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok tekintetében az Alapszabályban írottak az iránymutatók. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben az alapszabály előírja) az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét az Elnökség állapítja meg.

### **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2014. december 12.-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Sárvár, 2017. május 23.

A Szabályzatot az Egyesület Közgyűlésének 2017. május 23.-án tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

Fehér Ferenc

.....  
Az Egyesület elnöke